Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2014 г. N 605-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ

ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ ИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ

ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ

ОБЛАСТИ, ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ФОНДОМ

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ

ОБЛАСТИ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С БЮДЖЕТНЫМ КОДЕКСОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ,

КУЛЬТУРЫ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Архангельской областиот 03.03.2015 N 80-пп, от 22.12.2015 N 549-пп, от 10.05.2016 N 154-пп,от 31.01.2017 N 27-пп, от 07.11.2017 N 461-пп, от 19.06.2018 N 273-пп,от 14.01.2020 N 6-пп, от 19.04.2021 N 199-пп, от 29.12.2021 N 802-пп) |  |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых государственных учреждений Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственным им организаций" Правительство Архангельской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 10.05.2016 N 154-пп, от 14.01.2020 N 6-пп)

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Архангельской области, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Архангельской области государственные казенные учреждения Архангельской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых государственных учреждений Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения (далее - Правила).

(п. 1 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

2. Государственным органам Архангельской области и органу управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области утвердить до 31 декабря 2015 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений Архангельской области (далее - нормативные затраты) с учетом того, что до 1 января 2017 года нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, если государственными органами Архангельской области и органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен [пунктами 26](#P344), [27](#P350), [92](#P860) и [93](#P866) методики, предусмотренных приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 03.03.2015 N 80-пп, от 10.05.2016 N 154-пп)

3. Государственным органам Архангельской области, органу управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, определенным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимым государственным учреждениям Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений с учетом того, что нормативные затраты определяются в соответствии с [Правилами](#P46), утвержденными настоящим постановлением, если государственными органами Архангельской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения Архангельской области не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен [пунктами 26](#P344), [27](#P350), [27.1](#P358), [93](#P866) и [94](#P872) методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчетов.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп, от 29.12.2021 N 802-пп)

4 - 5. Исключены. - Постановление Правительства Архангельской области от 10.05.2016 N 154-пп.

Губернатор

Архангельской области

И.А.ОРЛОВ

Утверждены

постановлением Правительства

Архангельской области

от 29.12.2014 N 605-пп

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ ИХ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ОРГАНАМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО

СТРАХОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С БЮДЖЕТНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ

ОБЛАСТИ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Архангельской областиот 10.05.2016 N 154-пп, от 31.01.2017 N 27-пп, от 07.11.2017 N 461-пп,от 19.06.2018 N 273-пп, от 14.01.2020 N 6-пп, от 29.12.2021 N 802-пп) |  |

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Архангельской области (далее - государственные органы), включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Архангельской области государственные казенные учреждения Архангельской области (далее соответственно - территориальные органы, казенные учреждения), органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее - орган управления фондом), определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых государственных учреждений Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения (далее - значимые учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

(п. 1 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующих государственных органов, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, органа управления фондом, значимых учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, включая их территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, органа управления фондом, значимых учреждений согласно приложению к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом государственными органами, значимыми учреждениями.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта государственные органы, значимые учреждения учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 61](#P649) методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных государственным органам, их территориальным органам и подведомственным казенным учреждениям, значимым учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области.

При определении нормативных затрат государственные органы, значимые учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#P69) настоящего пункта.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P155) и [II](#P443) методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами, значимыми учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями N 1](#P978), [1.1](#P1107), [1.2](#P1222) и [2](#P1346) к методике.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P155) и [II](#P443) методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами, значимыми учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями N 1](#P978), [1.1](#P1107), [1.2](#P1222) и [2](#P1346) к методике.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

(п. 4 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

5. Государственные органы, значимые учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственного органа, значимого учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями N 1](#P978), [1.1](#P1107) и [1.2](#P1222) к методике;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

б) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#P978), предусмотренных [приложениями N 1](#P978), [1.1](#P1107) и [1.2](#P1222) к методике;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

б.1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом [нормативов](#P978), предусмотренных приложением N 1 к методике;

(пп. "б.1" введен постановлением Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом [нормативов](#P1107), предусмотренных приложением N 1.1 к методике;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#P978), предусмотренных приложением N 1 к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров с учетом [нормативов](#P1107), предусмотренных приложением N 1.1 к методике;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

е.1) количества и цены ноутбуков с учетом [нормативов](#P978), предусмотренных приложением N 1 к методике;

(пп. "е.1" введен постановлением Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных [пунктом 24](#P326) методики;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

л) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#P1346), предусмотренных приложением N 2 к методике;

м) количества и цены мебели с учетом [нормативов](#P1453) количества, предусмотренных приложением N 3 к методике;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

5.1. По решению руководителя государственного органа нормативы количества, предусмотренные [приложениями N 1](#P978) - [1.2](#P1222) к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных [пунктами 24](#P326), [26](#P344) - [27.1](#P358) методики, в целях обеспечения государственными органами установленных функций и полномочий при осуществлении государственными гражданскими служащими Архангельской области исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные государственными органами в соответствии с [подпунктами "б"](#P80), ["д"](#P87), ["е"](#P88) и ["е.1" пункта 5](#P90) настоящих Правил в целях обеспечения государственными органами установленных функций и полномочий при осуществлении государственными гражданскими служащими Архангельской области исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями N 1](#P978) - [1.2](#P1222) к методике.

(п. 5.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у государственного органа, его территориальных органов и подведомственных казенных учреждений, значимых учреждений.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Государственными органами, значимыми учреждениями может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей территориальных органов, руководителя органа управления фондом, руководителей значимых учреждений, руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для государственного гражданского служащего Архангельской области, замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Архангельской области категории "руководители".

(п. 7 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

(п. 8 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

Приложение

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

государственных органов Архангельской области,

включая их территориальные органы

и подведомственные государственным

органам Архангельской области

государственные казенные учреждения

Архангельской области, органа

управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования

Архангельской области, определенных

в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее

значимых государственных учреждений

Архангельской области науки, образования,

культуры и здравоохранения

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций

государственных органов Архангельской области, включая их

территориальные органы и подведомственные государственным

органам Архангельской области государственные казенные

учреждения Архангельской области, органа управления

территориальным фондом обязательного медицинского

страхования Архангельской области, определенных

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

наиболее значимых государственных учреждений Архангельской

области науки, образования, культуры и здравоохранения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Архангельской областиот 31.01.2017 N 27-пп, от 07.11.2017 N 461-пп, от 19.06.2018 N 273-пп,от 14.01.2020 N 6-пп, от 19.04.2021 N 199-пп, от 29.12.2021 N 802-пп) |  |

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Архангельской области (далее - государственные органы), органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее соответственно - орган управления фондом, органы государственной власти), определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения (далее - значимые учреждения) в соответствии с [пунктом 5](#P77) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Архангельской области, включая соответственно их территориальные органы и подведомственные государственным органам Архангельской области государственные казенные учреждения Архангельской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых государственных учреждений Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года N 605-пп (далее - нормативы органов государственной власти), с учетом [нормативов](#P978) органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к настоящей методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс х Pрпс х Nрпс, где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс х Pпс, где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P233) - [16](#P269) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых государственных учреждений Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Рi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Рi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Рi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Qi рст предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Рi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов государственной власти.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

Qi прсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Рi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1107) органов государственной власти, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1.1 к настоящей методике;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1107) органов государственной власти, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1.1 к настоящей методике.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

27.1. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1222) органов государственной власти, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 1.2 к настоящей методике;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1222) органов государственной власти, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 1.2 к настоящей методике.

(п. 27.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Рi мон - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

Рi сб - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Рi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Рi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

(введен постановлением Правительства Архангельской области

от 29.12.2021 N 802-пп)

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

Qi рсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Pi рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Ni рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

Qi тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Pi тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Ni тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рi п - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс + Pсс, где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

Qi дг - количество i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов;

Рi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов государственной власти, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными в соответствии с приложениями N 2 - 5 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Архангельской области, их территориальными органами, наделенными правами юридических лиц, и подведомственными государственным органам Архангельской области государственными казенными учреждениями и государственными бюджетными учреждениями Архангельской области, государственными унитарными предприятиями Архангельской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми государственными учреждениями Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года N 497-пп;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

Рi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложениями N 2 - 5 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Архангельской области, их территориальными органами, наделенными правами юридических лиц, и подведомственными государственным органам Архангельской области государственными казенными учреждениями и государственными бюджетными учреждениями Архангельской области, государственными унитарными предприятиями Архангельской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми государственными учреждениями Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года N 497-пп;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований указа Губернатора Архангельской области от 4 мая 2010 года N 72-у "О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности Архангельской области и должности государственной гражданской службы Архангельской области в органах государственной власти и иных государственных органах Архангельской области", постановления Правительства Архангельской области от 9 апреля 2013 года N 151-пп "О нормативных затратах на возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Архангельской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Архангельской области".

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований указа Губернатора Архангельской области от 4 мая 2010 года N 72-у "О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности Архангельской области и должности государственной гражданской службы Архангельской области в органах государственной власти и иных государственных органах Архангельской области", постановления Правительства Архангельской области от 9 апреля 2013 года N 151-пп "О нормативных затратах на возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Архангельской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Архангельской области";

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл х Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв х Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв х Тхв + Пво х Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с [пунктом 56.1](#P606) настоящей методики) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Рi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов государственной власти (Змлоб) определяются по формуле:

Qi млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Pi млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Ni млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

(п. 56.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп +

Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

Qi ук объем i-й услуги управляющей компании;

Рi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#P649), [63](#P662) и [66](#P681) - [68](#P693) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной органом государственной власти нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо х Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв х Рвнсв, где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп х Рвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп х Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

Рi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Рi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Qi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Рi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

(п. 81.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп х Рдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

(п. 89 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.12.2021 N 802-пп)

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз х Qнэ х Sнэ х (1 + kстр), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная указом губернатора Архангельской области от 9 апреля 2010 года N 54-у "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области и представительствами Архангельской области";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов государственной власти с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#P1346) к настоящей методике;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов государственной власти с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#P1346) к настоящей методике.

93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Рi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1 системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

Qi б - количество бланочной продукции;

Рi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Рi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#P1346) к настоящей методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

государственного имущества Архангельской области

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Архангельской области определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности Архангельской области определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение N 1

к методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций

государственных органов Архангельской

области, включая их территориальные

органы и подведомственные государственным

органам Архангельской области

государственные казенные учреждения

Архангельской области, органа

управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования

Архангельской области, определенных

в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее

значимых государственных учреждений

Архангельской области науки,

образования, культуры и здравоохранения"

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных органов Архангельской

области, включая их территориальные органы

и подведомственные государственным органам Архангельской

области государственные казенные учреждения Архангельской

области, органа управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования Архангельской

области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых государственных

учреждений Архангельской области науки, образования,

культуры и здравоохранения, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Архангельской областиот 29.12.2021 N 802-пп) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень органа государственной власти | Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы Архангельской области | Цена приобретения средств связи [<1>](#P1087) | Расходы на услуги связи | Категория должностей государственной гражданской службы Архангельской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Государственные органы Архангельской области | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Архангельской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области (далее - должность), относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | 1 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 30 декабря 2014 года N 136-у "Об утверждении реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области" (далее - реестр) |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | 1 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | 1 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | 1 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация) | подвижная связь | 1) не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители": |  |  |  | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации, руководители структурных подразделений администрации, за исключением начальников отделов, руководители представительств Архангельской области, заместители руководителей представительств Архангельской области, начальник секретариата Губернатора Архангельской области | 1 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" |  |
|  |  | начальники отделов | 1 | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" |  |
|  |  | 2) не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | 1 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| III. Орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора) | 1 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора) | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора) | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Положением о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее - Положение), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 25 октября 2011 года N 409-пп |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника, замещающего должность водителя | 1 | не более 3,0 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника, замещающего должность водителя | ежемесячные расходы не более 100 рублей включительно в расчете на сотрудника, замещающего должность водителя | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Положением |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение N 1.1

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций государственных органов

Архангельской области, включая их территориальные

органы и подведомственные государственным органам

Архангельской области государственные казенные

учреждения Архангельской области, органа

управления территориальным фондом обязательного

медицинского страхования Архангельской области,

определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых

государственных учреждений Архангельской области

науки, образования, культуры и здравоохранения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных органов Архангельской

области, включая их территориальные органы

и подведомственные государственным органам Архангельской

области государственные казенные учреждения Архангельской

области, органа управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования Архангельской

области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых государственных

учреждений Архангельской области науки, образования,

культуры и здравоохранения, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных

с использованием информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства Архангельской областиот 29.12.2021 N 802-пп) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень органа государственной власти | Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы Архангельской области [<1>](#P1200) | Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы Архангельской области | Цена приобретения планшетного компьютера[<2](#P1201), [3>](#P1202) | Расходы на услуги связи | Категория должностей государственной гражданской службы Архангельской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Государственные органы Архангельской области | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Архангельской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области (далее - должность), относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | 1 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 30 декабря 2014 года N 136-у "Об утверждении реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области" (далее - реестр) |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | 1 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | 1 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | 1 | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация) | 1) не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители": |  |  |  | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации, руководители структурных подразделений администрации, за исключением начальников отделов, руководители представительств Архангельской области, заместители руководителей представительств Архангельской области, начальник секретариата Губернатора Архангельской области | 1 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" |  |
|  | начальники отделов | 1 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" |  |
|  | 2) не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | 1 | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| II. Территориальные органы государственных органов Архангельской области (далее - территориальный орган) | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа) | 1 | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

--------------------------------

<1> По решению руководителей органов государственной власти Архангельской области, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться государственные гражданские служащие Архангельской области, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение N 1.2

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций государственных органов

Архангельской области, включая их территориальные

органы и подведомственные государственным органам

Архангельской области государственные казенные

учреждения Архангельской области, органа

управления территориальным фондом обязательного

медицинского страхования Архангельской области,

определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых

государственных учреждений Архангельской области

науки, образования, культуры и здравоохранения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных органов

Архангельской области, включая их территориальные органы

и подведомственные государственным органам Архангельской

области государственные казенные учреждения Архангельской

области, органа управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования Архангельской

области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых государственных

учреждений Архангельской области науки, образования,

культуры и здравоохранения, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт

с услугой интернет-провайдера по передаче данных

с использованием информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства Архангельской областиот 29.12.2021 N 802-пп) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень органа государственной власти | Количество ноутбуков на одну должность государственной гражданской службы Архангельской области [<1>](#P1320) | Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы Архангельской области | Цена приобретения ноутбука [<2](#P1321), [3>](#P1322) | Расходы на услуги связи | Категория должностей государственной гражданской службы Архангельской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Государственные органы Архангельской области | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Архангельской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области (далее - должность), относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | 1 | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 30 декабря 2014 года N 136-у "Об утверждении реестра должностей государственной гражданской службы Архангельской области" (далее - реестр) |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | 1 | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | 1 | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих должность начальника управления министерства Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | 1 | не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация) | 1) не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители": |  |  |  | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации, руководители структурных подразделений администрации, за исключением начальников отделов, руководители представительств Архангельской области, заместители руководителей представительств Архангельской области, начальник секретариата Губернатора Архангельской области | 1 | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" |  |
|  | начальники отделов | 1 | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители" |  |
|  | 2) не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | 1 | не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| II. Территориальные органы государственных органов Архангельской области (далее - территориальный орган) | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа) | 1 | не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" |  |
| III. Орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области | не более 1 единицы в расчете на сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора) | 1 | не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора) | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора) | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Положением о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее - Положение), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 25 октября 2011 года N 409-пп |

--------------------------------

<1> По решению руководителей органов государственной власти Архангельской области, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться государственные гражданские служащие Архангельской области, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение N 2

к методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций

государственных органов Архангельской

области, включая их территориальные

органы и подведомственные государственным

органам Архангельской области

государственные казенные учреждения

Архангельской области, органа

управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования

Архангельской области, определенных

в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее

значимых государственных учреждений

Архангельской области науки,

образования, культуры и здравоохранения"

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных органов Архангельской

области, включая их территориальные органы

и подведомственные государственным органам Архангельской

области государственные казенные учреждения Архангельской

области, органа управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования Архангельской

области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых государственных

учреждений Архангельской области науки, образования,

культуры и здравоохранения, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение служебного

автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Архангельской областиот 22.12.2015 N 549-пп;в ред. постановлений Правительства Архангельской областиот 10.05.2016 N 154-пп, от 31.01.2017 N 27-пп, от 07.11.2017 N 461-пп,от 14.01.2020 N 6-пп, от 19.04.2021 N 199-пп) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень органа государственной власти | Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа государственной власти Архангельской области (далее - государственный орган) [<1>](#P1430) | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена | количество | цена | количество | цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Государственные органы Архангельской области | не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Архангельской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области (далее - должность), относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа (за исключением должности руководителя агентства Архангельской области, руководителя инспекции Архангельской области и их заместителей), относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"; | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением |  |
| в том числе администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация) | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители": первый заместитель руководителя администрации, заместители руководителя администрации, директора департаментов, начальники управлений и их заместители | не более 2,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители": первый заместитель руководителя администрации, заместители руководителя администрации, директора департаментов, начальники управлений администрации и их заместители, за исключением иных должностей, относящихся к высшей группе должностей категории "руководители"; | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители": начальники отделов и их заместители | не более 2,0 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители": начальник отдела и его заместители, за исключением иных должностей, относящихся к высшей группе должностей категории "руководители" администрации; не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего иную должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" |  | не более 1 млн. рублей включительно |
|  |  | не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего иную должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |  |  |  |  |
| (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 31.01.2017 N 27-пп) |
| II. Территориальные органы государственных органов Архангельской области (далее - территориальный орган) [<2>](#P1432) |  |  |  |  | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы. Для территориальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, предоставляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 50 единиц предельной численности гражданских служащих, выполняющих контрольные полномочия; | не более 1,5 млн. рублей включительно |
|  |  |  |  |  | не более 1 единицы, если предельная численность гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, менее 50 единиц |  |
| (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 31.01.2017 N 27-пп) |
| III. Орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области | не более 1 единицы в расчете на сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора - начальники управлений) | не более 2 млн. рублей включительно для сотрудника, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" |  |  | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей включительно |
| (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 31.01.2017 N 27-пп) |

--------------------------------

<1> Обслуживание лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, и государственных гражданских служащих Архангельской области осуществляется в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 19 марта 2010 года N 35-у "Об утверждении Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, и государственных гражданских служащих Архангельской области, а также о компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием" государственным казенным учреждением Архангельской области "Управление делами".

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 07.11.2017 N 461-пп, от 19.04.2021 N 199-пп)

<2> При расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, определенное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимое государственное учреждение Архангельской области науки, образования, культуры и здравоохранения применяют нормативы, установленные для территориальных органов государственных органов Архангельской области.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.01.2020 N 6-пп)

Приложение N 3

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций государственных органов

Архангельской области, включая их территориальные

органы и подведомственные государственным органам

Архангельской области государственные казенные

учреждения Архангельской области, органа

управления территориальным фондом обязательного

медицинского страхования Архангельской области,

определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых

государственных учреждений Архангельской области

науки, образования, культуры и здравоохранения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных органов

Архангельской области, включая их территориальные органы

и подведомственные государственным органам Архангельской

области государственные казенные учреждения Архангельской

области, органа управления территориальным фондом

обязательного медицинского страхования Архангельской

области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации наиболее значимых государственных

учреждений Архангельской области науки, образования,

культуры и здравоохранения, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства Архангельской областиот 29.12.2021 N 802-пп) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество единиц по следующим категориям должностей |
| государственные органы Архангельской области | администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области | территориальные органы государственных органов Архангельской области | орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области |
| должности категории "руководители" | должности категории "помощники (советники)" | должности категории "специалисты" | должности категории "руководители" | должности категории "помощники (советники)" | должности категории "руководители" | сотрудники, замещающие должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | сотрудники, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" |
| государственный гражданский служащий Архангельской области (далее - гражданский служащий), замещающий должность государственной гражданской службы Архангельской области (далее - должность), относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", за исключением должностей заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя агентства Архангельской области, заместителя руководителя инспекции Архангельской области | гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной [<\*>](#P1784) группе должностей категории "руководители" в Архангельском областном Собрании депутатов, аппарате избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, а также гражданский служащий, замещающий должность начальника управления министерства Архангельской области | гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" в Архангельской областном Собрании депутатов, представительствах Архангельской области | гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей категории "специалисты" (на одного служащего) | государственный гражданский служащий Архангельской области (далее - гражданский служащий), замещающий должность первого заместителя руководителя администрации, заместителя руководителя администрации, руководителя структурного подразделения администрации, за исключением начальников отделов, руководителей представительств Архангельской области, заместителей руководителей представительств Архангельской области, начальника секретариата Губернатора Архангельской области | начальники отделов | гражданский служащий, замещающий должность категории "помощники (советники)" | гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа) | сотрудник, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" (директор, заместители директора) | начальник отдела - главный бухгалтер, начальник отдела, заместитель начальника отдела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | 2 | 2 | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| Стул для посетителей | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 | до 5 | до 3 | до 2 | до 8 | до 2 | до 3 | до 5 | до 5 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,25 | 1 | 0,25 | 1 | 1 | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | - | до 2 | - | до 2 | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12 | до 12 | до 12 | - | до 24 | - | до 12 | до 12 | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) | 1 | 1 (на кабинет) | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

--------------------------------

<\*> За исключением гражданских служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях исполнительных органов государственной власти Архангельской области по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации. При расчете нормативных затрат на приобретение мебели в отношении указанных гражданских служащих применяются нормативы, установленные для гражданских служащих, замещающих должность, относящуюся к главной и ведущей группам должностей категории "специалисты".